

Аннотация
к рабочей программе по праву для 10-11 классов (углублённый уровень)
2022 год.

Рабочая программа по праву для 10-11 классов разработана на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г.;
3. Положения о рабочей программе учителя, работающего по ФГОС начального, основного общего, среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области имени Г.Т. Ильченко», принятого на заседании педагогического совета МБОУ «Великомихайловская СОШ» протокол №12 от 11.06.2020 г. и введённого в действие приказом директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Великомихайловская СОШ» № 46 от 15.06.2020 г.
4. Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
5. авторской программы:
 - ✓ «Право. Основы правовой культуры». 10—11классы.Базовый и углублённый уровни—М.:ООО«Русское слово—учебник»,2015.—(Инновационнаяшкола).
6. Учебного плана МБОУ «Великомихайловская СОШ Новооскольского района Белгородской области» на 2022-2023 учебный год;
7. Календарного учебного графика МБОУ «Великомихайловская СОШ Новооскольского района Белгородской области» на 2022-2023 учебный год;
8. Статьи 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
Федеральный Закон «Об образовании» в РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ;
9. Приказа Мин.обр.науки России №2 от 09.01.14 об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Цели и задачи изучения предмета.

- формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убеждённости в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей;
- воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку; — освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов; ознакомление с содержанием профессиональной юридической деятельности и основными юридическими профессиями;

- овладение умениями, необходимыми для применения приобретённых знаний для решения практических задач в социально-правовой сфере, продолжения обучения в системе профессионального образования;
- формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения их соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Ведущей **задачей** курса является формирование правовой компетентности современного подростка, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция, формируемая в процессе правовой подготовки обучающихся, представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения учащихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей.

Рабочая программа включает в себя следующие разделы: титульный лист, содержание, пояснительную записку, планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование.

«Титульный лист» содержит: наименование образовательного учреждения; гриф утверждения и согласования программы, название учебного предмета, Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный предмет, класс, в котором изучается учебный предмет, год составления программы.

В «Пояснительной записке» указаны: название; автор и год издания предметной учебной программы, на основе которой разработана Рабочая программа; цели и задачи Рабочей программы изменения, внесенные в рабочую программу и их обоснование; название учебно-методического комплекта; количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета» прописаны: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета по классам, чему выпускник научится, а также получит возможность научиться в процессе учебной деятельности, что соответствуют требованиям, сформулированным в примерной и авторской учебной программе.

В разделе «Содержание учебного предмета » дано: краткое описание учебного материала в заданной последовательности.

В разделе «Тематическое планирование» указаны: названия разделов и тем с указанием количества часов на их прохождение.