

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023101037838 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.12.2024 за ГРН 2243100343210



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новооскольского муниципального округа

Белгородской области

от «10» декабря 2024 года

№ 650

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЛИКОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ИМЕНИ Г.Т. ИЛЬЧЕНКО»

с. Великомихайловка

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в связи с переименованием Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского городского округа имени Г.Т. Ильченко» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области имени Г.Т. Ильченко» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского муниципального округа Белгородской области имени Г.Т. Ильченко».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Великомихайловская СОШ им. Г.Т.Ильченко».

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Юридический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, Площадь Первой Конной Армии, д. 7.

1.4.2. Фактический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, Площадь Первой Конной Армии, д. 7.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области, распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, решениями Совета депутатов Новооскольского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Новооскольский муниципальный округ Белгородской области в лице администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в пределах переданных полномочий осуществляет управление образования администрации Новооскольского муниципального округа Белгородской области (далее по тексту - Управление образования).

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе Новооскольского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.22. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником согласно договору, заключенному между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.24. Согласно договору между Учреждением и областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница», для проведения профилактических работ и медицинского осмотра обучающихся Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.25. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.26. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.27. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

1.28. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.28.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.28.2. Создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.28.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

1.29. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1.29.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.29.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.29.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.29.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.29.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.29.6. Разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.29.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения.

1.29.8. Прием обучающихся в образовательное учреждение.

1.29.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

1.29.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.29.11. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.29.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

1.29.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.29.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.29.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

1.29.16. Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.29.17. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

1.29.18. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени.

1.29.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.29.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.29.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.29.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

1.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы профессионального обучения.

Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в учреждении осуществляется по следующим направлениям: техническая, естественно - научная, физкультурно - спортивная, туристско - краеведческая, социально - педагогическая (при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным программам).

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.9.1. Организация отдыха обучающихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.9.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.9.3. Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.9.4. Организация и проведение семинаров, конференций и стажировочных площадок.

2.9.5. Перевозка пассажиров и иных лиц автобусами.

2.9.6. Оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством.

2.9.7. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Образовательная деятельность осуществляется по адресам указанным в лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

3.3. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.4. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.4.1. Основные общеобразовательные программы:

3.4.1.1. Образовательные программы начального общего образования.

3.4.1.2. Образовательные программы основного общего образования.

3.4.1.3. Образовательные программы среднего общего образования.

3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.4.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Содержание начального общего, основного общего, и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

3.8. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.14. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.15. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.17. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава (изменений и дополнений к нему).

4.2.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса.

4.2.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

4.2.4. Согласование права распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.5. Обеспечение содержания зданий Учреждения и обустройство прилегающих к нему территорий.

4.2.6. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.7. Согласование права распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

4.2.8. Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.9. Обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.10. Предоставление предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки.

4.2.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

4.2.12. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения.

4.2.13. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

4.2.14. Осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее по тексту - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Управлением образования на срок и условиях заключенного трудового договора (контракта).

4.4. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.

4.5. Запрещается занятие должности Директора лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Кандидаты на должность Директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

4.7. Директору запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

4.8. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.9. Директор несёт ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. Компетенция Директора:

4.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде.

4.10.2. От имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения.

4.10.3. Утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласованный с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты.

4.10.4. Планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10.5. Открывает и закрывает счета Учреждения.

4.10.6. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

4.10.7. Назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, работников Учреждения, распределяет должностные обязанности работников Учреждения.

4.10.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.9. Делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.

4.10.10. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.10.11. Решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.10.12. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.13. Выдает доверенности от имени Учреждения, заключает договоры.

4.10.14. Выполняет приказы и распоряжения Учредителя.

4.10.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

4.10.16. Утверждает структуру Учреждения, режим дня, учебный план, расписание уроков и занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, графики работы специалистов, календарный учебный график.

4.10.17. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступивших из других источников.

4.10.18. Предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.10.19. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом к предмету деятельности Учреждения.

4.11. Директор Учреждения обязан:

4.11.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.11.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.11.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.11.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.11.5. Обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.11.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.11.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.12. Другие функциональные обязанности, права и ответственность Директора определяются трудовым договором.

4.13. Директор несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.14. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

4.16. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.17. К компетенции Общего собрания работников относится:

4.17.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.

4.17.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения.

4.17.3. Утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям Российской Федерации «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» и другим наградам.

4.17.4. Выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами, выдвижение работников для участия в профессиональных конкурсах.

4.17.5. Заслушивание отчетов Директора и коллективных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4.18. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

4.19. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.20. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.21. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

4.22. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.23. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

4.24. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создан Управляющий совет.

4.25. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета - 5 лет. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

4.25.1. Представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 6 человек.

4.25.2. Представителей работников Учреждения - 5 человек.

4.25.3. Представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования).

4.25.4. Представителя Учредителя - 1 человек.

4.25.5. Директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.26. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.27. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря.

4.28. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

4.29. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

4.30. Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

4.31. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

4.32. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

4.33. Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на классных и групповых родительских собраниях.

4.34. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.35. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.36. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

4.37. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

4.38. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

4.39. Компетенция Управляющего совета:

4.39.1. Рассмотрение программы развития Учреждения.

4.39.2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ, программ дополнительного образования.

4.39.3. Согласование учебных планов.

4.39.4. согласование списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников из рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в установленном порядке.

4.39.5. Определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий).

4.39.6. Содействие привлечению внебюджетных средств.

4.39.7. Согласование профилей обучения и вариативной части участников образовательных отношений основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.39.8. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.39.9. Заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года.

4.39.10. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.39.11. Рассмотрение вопросов об исполнении государственного задания.

4.39.12. Согласование отчета о самообследовании.

4.39.13. Иные вопросы, затрагивающие интересы участников образовательных отношений.

4.40. В целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательной деятельности. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор Учреждения и его заместители. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.41. Компетенция Педагогического совета:

4.41.1. Рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности.

4.41.2. Принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.41.3. Обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

4.41.4. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.41.5. Согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.41.6. Принятие годового плана работы Учреждения.

4.41.7. Принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.

4.41.8. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.

4.41.9. Принятие решения о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания из Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.41.10. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.

4.41.11. Принятие решения о награждении учащихся.

4.41.12. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность.

4.41.13. Разработка совместно с Директором и принятие положений о структурных подразделениях учреждения.

4.41.14. Заслушивание информации Директора, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ.

4.41.15. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.41.16. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.42. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.43. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

4.44. Педагогический совет может созываться по инициативе Директора по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.45. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение Директору и вступают в силу с момента их утверждения.

4.46. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.47. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления

образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.48. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы Советы родителей, Советы учащихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новооскольского городского округа.

5.2. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления образовательной деятельности имущество на праве оперативного управления.

5.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями, предусмотренными Уставом Учреждения.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.4.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности.

5.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.4.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

5.4.5. Осуществлять учет результатов амортизации и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

5.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.13. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.14. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доход деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.15. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.16. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами,

отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.18. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.19. Директор несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.20. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.20.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

5.20.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.20.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.20.4. Средства от приносящей доход деятельности.

5.20.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.20.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.21. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

5.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Новооскольского района.

5.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.25. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основание перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.6. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.6.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.6.2. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения, в случаях, предусмотренных трудовым кодексом российской федерации, - первичной профсоюзной организацией учреждения.

6.6.3. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.6.4. Локальный нормативный акт утверждается приказом Директора.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.8. Ознакомление участников образовательных отношений и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.10. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.11. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.11.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

6.11.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

6.11.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.12.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.12.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

6.12.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя

ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются Общим собранием работников, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом Учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

