



которые ведут учителя и классные руководители.

3.2 Сведения об отсутствующих собираются с 8.30-10.00

3.3 Классный руководитель заполняет лист посещаемости по графам:

- отсутствие по болезни
- отсутствие по уважительной причине
- отсутствие по неуважительной причине

3.4 Учителя-предметники на своих уроках отмечают сведения об отсутствующих в школьном журнале .

3.5 Классные руководители 1- 11 классов осуществляют работу по контролю за посещаемостью учащихся класса: ежедневно доводят до администрации школы сведения об обучающимися допускающих пропуски по неуважительной причине и уходы с уроков; проводит сверку данных посещаемости в дневниках и классных журналах; проводят беседы с родителями. В конце месяца классные руководители доводят информацию до заместителя директора школы по ВР , сообщают о принятых мерах по возвращению учащихся в школу.

3.6 Заместитель директора поддерживаем связь с инспектором по делам несовершеннолетних, членами родительского комитета, классными руководителями по вопросам непосещаемости занятия отдельными обучающимися.

3.9 Вопросы посещаемости обсуждаются на Совете профилактики, родительских собраниях, педагогических советах, где принимаются решения о постановке на внутришкольный учёт обучающихся систематически пропускающих школу без уважительных причин.

