

**Принято**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Великомихайловская СОШ  
имени Г.Т.Ильченко»  
протокол № 06 от 08.04. 2019 года

**«Утверждаю»**

директор  
МБОУ «Великомихайловская СОШ  
имени Г.Т.Ильченко»  
Л.А. Прядченко  
приказ № 84/4 от 08.04. 2019 года



## **Положение**

### **об условном переводе обучающихся**

#### **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области имени Г.Т.Ильченко»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами образовательного учреждения и определяет порядок условного перевода обучающихся 2-8х, 10 классов МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко», имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, а также устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.
- 1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету на ступенях начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 1.4. МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко» обязана создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за качеством и своевременностью её ликвидации.
- 1.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в данном классе, переводятся в классы компенсирующего обучения (при их наличии в образовательном учреждении) с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

### **2. Порядок условного перевода обучающихся**

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

2.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: “Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20..г. Протокол №... от .....”.

### **3. Организация работы с учащимися, переведенными условно**

3.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

– назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

– определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

– для осуществления контроля за работой учителей с учащимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать рабочей программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

3.3. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.4. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс, перевод в классы компенсирующего обучения (при их наличии в ОУ) с меньшим числом обучающихся или повторное обучение в предшествующем классе.

#### **4. Аттестация условно переведённых учащихся**

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

4.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

4.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

4.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

#### **5. Ведение документации**

5.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

5.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

5.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

5.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

- в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету ..... до «...».....20.....г. Протокол №... от .....
- по окончании срока ликвидации задолженности: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от .....
- или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от .....
- или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от ... ..».

5.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.6. Приказы по учреждению, утверждающие решения педсоветов, издаются директором ОУ.

## **6. Особенности условного перевода**

Условный перевод не распространяется на обучающихся 9, 11-х классов.