

«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т. Ильченко»
Протокол №06 от 08.04.2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Великомихайловская СОШ имени Г.Т.Ильченко» Л.А. Прядченко
Приказ № 84/4 от 08.04.2019 года



**Положение
о социально-психологической службе
муниципального общеобразовательного учреждения
«Великомихайловская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области имени Г.Т. Ильченко»**

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба – это профессиональное объединение психолога, социального педагога, логопеда и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.
- 1.2. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - законом РФ «Об образовании»;
 - законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Законом Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области»;
 - Законом Белгородской области «Об усилении ответственности родителей за содержание, воспитание и обучение детей»;
 - Уставом ОУ;
 - настоящим положением.
- 1.3. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

II. Цели и задачи.

2.1. ЦЕЛИ:

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.2. ЗАДАЧИ:

- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- формирование и развитие у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- участие в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с обучением и воспитанием детей, созданием для них благоприятной социальной ситуации развития;
- формирование у обучающихся чувства ответственности за свои поступки, у родителей (законных представителей) – ответственности за воспитание и обучение детей;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде;
- содействие формированию у обучающихся уважительного отношения к общественным нормам поведения и здоровому образу жизни; воспитанию законопослушных граждан.
- оказание педагогического и психологического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением

III. Функции.

3.1. Диагностическая функция: изучение и анализ морально психологического фона ОУ с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации; выявление причин и характера отклонений в поведении и учении; - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося; - отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция: - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика; - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия; -

проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция: - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия; - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция: - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция: - организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков;
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости;
- пропаганда здорового образа жизни.

3.6. Консультативная и просветительная функции: консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь учащимся;
- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения;
- просветительская работа с учащимися, родителями (законными представителями обучающихся), педагогами.

IV. Содержание деятельности.

4.1. Проведение социальной паспортизации классов.

4.2. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата, развитию взаимопонимания и взаимодействия между учителями, обучающимися и родителями (законными представителями).

4.3. Просвещение всех участников образовательного процесса с целью пропаганды психологических, педагогических и правовых знаний, разъяснения их прав и обязанностей.

4.4. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

- 4.5. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; выявление и социально-психологическое сопровождение неблагополучных семей.
- 4.6. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 4.7. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 4.8. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 4.9. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 4.10. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 4.11. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 4.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 4.13. Организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска», оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников.

V. Права

- 5.1. Работники социально-психологической службы имеют право:
- на оптимальные условия организации труда;
 - разрабатывать методические рекомендации, программы индивидуального сопровождения по преодолению выявленных проблем, памяток и других материалов, необходимым для реализации содержания работы;
 - участвовать в работе Совета профилактики правонарушений, психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического Совета, методических объединений;
 - посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
 - на знакомство с необходимой для работы педагогической документацией;
 - проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические и исследования (в соответствии с запросами);
 - привлекать к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Ответственность

6.1. Работники социально-психологической службы несут ответственность за:

- выполнение функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденных планов работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение морального или материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

VII. Документация службы

7. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога), комплексный план воспитательной работы ОУ);
- журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога;
- социальные паспорта классов и ОУ в целом;
- акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных семей, учащихся «группы риска»;
- банк данных по различным категориям:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому);
 - дети, лишенные родительского попечения;
 - дети из социально-неблагополучных семей;
 - дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних);
 - одаренные дети;

- дети, нуждающиеся в психологической коррекции.
- материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.

VIII. Взаимоотношения и связи по работе

8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

8.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

8.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

8.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.