

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол №6
От 8.04.2019 года г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Великомихайловская СОШ»
№ 21/4
От « 8 » г. « 04 » 2019г.

Положение о комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается из числа представителей органов самоуправления образовательного учреждения (ОУ): администрация ОУ, педагогические работники, родительская общественность, медицинский работник.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, ст. 37, ст. 41;

- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999;

- ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов;

- СанПиН 2. 4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.3 Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.

2.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.

2.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса администрации ОУ и/или на заседание Управляющего совета учреждения.

2.5. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся анализирует выполнение приказов, распоряжений директора ОУ в части длительности перемен для приема пищи, питания обучающихся, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и обучающихся.

2.6. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания обучающихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, педагогических работников, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние; соответствие примерно двухнедельному меню; количество отходов;

внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации ОУ, органов самоуправления ОУ.

2.7. Осуществляет контроль работы буфета (при наличии).

2.8. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

2.9. В случае неоднократного выявления серьезных недостатков в организации питания, комиссия может обратиться с жалобой в управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район».

3. Права и обязанности комиссии.

3.1 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;
- ходатайствовать перед администрацией ОУ о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

3.2 Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:

- ставить в известность администрацию ОУ о любых нарушениях в питании обучающихся;
- проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в четверть.

3.1. Комиссия работает по плану.

3.2. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетентности комиссии.

3.4. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора ОУ.