

*Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений*

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете школы  
протокол №\_\_\_5\_\_\_  
от «\_17\_\_\_» января 2012 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Великомихайловская СОШ»  
\_\_\_\_\_  
Л.А. Прядченко  
№ \_\_11\_\_ от \_\_17.01\_\_ 2012 г.

**Положение  
о портфеле достижений обучающегося начальной школы  
МБОУ «Великомихайловская средняя общеобразовательная школа  
Новооскольского района Белгородской области»**

**1. Общие положения.**

Портфель достижений обучающегося— это действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

В состав портфеля достижений обучающегося включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

- Работа с портфелем достижений обучающегося ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

**2. Основные цели портфеля достижений обучающегося:**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений обучающегося;
- активация разноплановой деятельности обучающихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

### **3. Основные задачи портфеля достижений обучающегося:**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

### **4. Порядок формирования портфеля достижений обучающегося.**

**4.1.** Портфель достижений обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.** Период составления портфеля достижений обучающегося – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

**4.3.** Ответственность за организацию формирования портфеля достижений обучающегося и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

**4.4.** Портфель достижений обучающегося хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфель достижений обучающегося выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

### **5. Структура, содержание и оформление портфеля достижений обучающихся.**

В основу структуры портфеля достижений обучающегося положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.

- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.
- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы;
- формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности

### **5.1. Портфель достижений обучающегося имеет:**

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика), который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка ( «Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);
- раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;
- раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;
- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;
- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;
- раздел « Мои успехи» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;
- раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;
- раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;
- раздел «Содержание».

### **6. Критерии оценки достижений обучающегося.**

6.1. Портфель достижений обучающегося оценивается классным руководителем один раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.	- 5 баллов – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) - 3 балла – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, Фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика

Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	- 5 баллов – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; - 1 балл – отсутствие данных работ
--------------------------	--	--

Формы представления портфеля достижений обучающегося определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфелей достижений (по желанию обучающихся).

### **7. Основные принципы работы с портфелем достижений обучающегося:**

Работа с портфелем достижений обучающегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год.

#### **Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфеля достижений обучающегося;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфелей достижений обучающихся, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающегося в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфеля достижений обучающегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося (визуирует итоговые аттестационные ведомости).

#### **Родители:**

- помогают в заполнении портфеля достижений обучающегося;
- осуществляют контроль за исполнением портфеля достижений обучающегося.