

вх 13849Д от 28.10.16

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Великомихайловская средняя
общеобразовательная школа
Новооскольского района
Белгородской области»
Протокол № 1 от 26.08.2016 г.
Председатель общего собрания
работников *М.И. Чикава*

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Новооскольский район»
Белгородской области
от «27» сентября 2016 г.
№ 470

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕЛИКОМИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
НОВООСКОЛЬСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ИМЕНИ Г.Т.ИЛЬЧЕНКО»

с. Великомихайловка
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области» (далее – Учреждение).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Великомихайловская средняя общеобразовательная школа Новооскольского района Белгородской области имени Г.Т. Ильченко» Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Великомихайловская СОШ им. Г.Т.Ильченко».

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, Площадь Первой Конной Армии, д.7.

1.3.2. Фактический адрес: 309620, Белгородская область, Новооскольский район, с. Великомихайловка, Площадь Первой Конной Армии, д. 7.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения в качестве образовательной организации: общеобразовательное

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом муниципального района «Новооскольский район», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Новооскольский район», а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – муниципальный район «Новооскольский район» Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Местонахождение учредителя: 309640, Белгородская область, Новооскольский район, город Новый Оскол, улица 1 Мая, 2

1.9. Управление образования администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными

правовыми актами администрации муниципального района «Новооскольский район».

1.10. К компетенции Учредителя относятся:

1.10.1. Утверждение Устава (изменений и дополнений к нему).

1.10.2. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного и ликвидационного баланса.

1.10.3. Определение перечня особо ценного движимого имущества.

1.10.4. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.10.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду.

1.10.6. Установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом.

1.10.7. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.10.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10.9. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

1.10.10. Обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

1.10.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.10.12. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

1.10.13. Формирование и утверждение муниципального задания.

1.10.14. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1.10.15. Контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения.

1.10.16. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения.

1.10.17. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.18. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения.

1.10.19. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, и ее размер за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

1.10.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и муниципального района «Новооскольский район».

1.11. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального района «Новооскольский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, вывеску и другие реквизиты.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.22. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником согласно договору, заключенному между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница».

1.24. Согласно договору между Учреждением и Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Новооскольская центральная районная больница», для проведения профилактических работ и медицинского осмотра обучающихся учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников

1.25. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с санитарными правилами и нормативами, необходимое для их нормального роста и развития.

1.26. Питание обучающихся осуществляется в специально предусмотренных помещениях, обеспеченных штатным персоналом Учреждения и соответствующим оборудованием.

1.27. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.6. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.8. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.9.1. Организация и проведение культурно – досуговых, театрально – зрелищных, спортивно – массовых, спортивно – оздоровительных, туристических, экскурсионных и иных мероприятий.

2.9.2. Организация отдыха учащихся в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.9.3. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.10. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги и платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным перечнем платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.3.1. Основные общеобразовательные программы:

3.3.1.1. Образовательные программы начального общего образования.

3.3.1.2. Образовательные программы основного общего образования.

3.3.1.3. Образовательные программы среднего общего образования.

3.3.2. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.3. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Содержание начального общего, основного общего, и среднего общего образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение учащихся.

3.7. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Учреждение реализует право учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность начальником Управления образования, сроком на 5 лет.
- 4.3. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений и (или) профессиональным стандартам.
- 4.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 4.5. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию.
- 4.6. Директору Учреждения запрещается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).
- 4.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 4.8. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство Учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 4.9. Компетенция директора Учреждения:
- 4.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности.
- 4.9.2. Заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые, совершает сделки в интересах Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9.3. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и расторгает трудовые отношения с сотрудниками Учреждения.

- 4.9.4. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, выдает доверенности.
- 4.9.5. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения.
- 4.9.6. Устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области, после определения Управляющим Советом общих требований к общему виду одежды учащихся.
- 4.9.7. Утверждает по согласованию с Управляющим советом образовательные программы Учреждения после их рассмотрения и принятия Педагогическим советом.
- 4.9.8. Утверждает по согласованию с Педагогическим советом Учреждения формы обучения по образовательным программам.
- 4.9.9. Утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения после ее рассмотрения и принятия Управляющим советом.
- 4.9.10. Разрабатывает совместно с Педагогическим советом и утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения.
- 4.9.11. Иницирует заседания коллегиальных органов управления Учреждения.
- 4.9.12. Ведет коллективные переговоры с представительным органом работников и заключает коллективный договор.
- 4.9.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.9.14. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения по согласованию с представительным органом работников.
- 4.9.15. Контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий.
- 4.9.16. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценки качества образования в Учреждении.
- 4.9.17. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет и размещение на нем информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9.18. Осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании

финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

4.9.19. Обеспечивает охрану и безопасность труда работников Учреждения условиям, отвечающим требованиям охраны труда.

4.9.20. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Директор Учреждения вправе:

4.10.1. Требовать от работников Учреждения выполнения своих указаний; Вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности.

4.10.2. Получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.11. Обязанности директора Учреждения:

4.11.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

4.11.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.11.3. Осуществляет прием учащихся в Учреждение.

4.11.4. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части.

4.11.5. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в пределах фонда бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

4.11.6. Создает условия для повышения квалификации работников Учреждения.

4.11.7. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта.

4.11.8. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

4.12. Директор Учреждения несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий, за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.14. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников, Управляющий совет и Педагогический совет.

4.15. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.16. К компетенции Общего собрания работников относится:

4.16.1. Разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав.

4.16.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения.

4.16.3. Утверждение характеристик работников, представляемых к почетным званиям «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам.

4.16.4. Выдвижение кандидатур работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

4.16.5. Заслушивание отчетов директора Учреждения и коллективных органов управления Учреждения по вопросам деятельности Учреждения.

4.17. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

4.18. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.19. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь Общего собрания работников, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.20. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании

работников посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

4.21. В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.

4.22. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в Учреждении.

4.23. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении создан Управляющий совет.

4.24. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

4.16.1. представителей из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - 6 человек.

4.16.2. представителей работников Учреждения - 5 человека.

4.16.3. представителей из числа учащихся - 2 человека (по одному представителю от учащихся каждой из параллелей 3 уровня образования).

4.16.4. представителя Учредителя - 1 человек.

4.16.5. директора Учреждения. Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.17. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждаются приказом директора Учреждения.

4.18. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря.

4.19. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета, срок полномочий которого составляет 5 лет. Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать срока действия действующего состава Управляющего совета.

4.20. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Учреждении.

4.21. Председатель организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них. Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации и подготовку заседаний.

4.22. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за три дня до заседания Управляющего совета.

4.23. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

4.24. Решения Управляющего совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на классных и групповых родительских собраниях.

4.25. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.26. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

4.27. Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием.

4.28. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало не менее $2/3$ голосов от присутствующих членов Управляющего совета.

4.29. Решения Управляющего совета оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Управляющего совета.

4.30. К компетенции Управляющего совета относятся:

4.30.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.

4.30.2. Согласование образовательных программ Учреждения.

- 4.30.3. Определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
- 4.30.4. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения при осуществлении образовательной деятельности.
- 4.30.5. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 4.30.6. Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 4.30.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.
- 4.30.8. Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.
- 4.30.9. Согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.30.10. Определение требований к одежде учащихся, в том числе требований к общему виду одежды учащихся, ее цвету, фасону, видам, знакам отличия и правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными нормативными правовыми актами Белгородской области.
- 4.30.11. Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.
- 4.30.12. Установка контрольно - пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.
- 4.30.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами Учреждения к компетенции Управляющего совета.
- 4.31. В целях развития и совершенствования учебной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.
- 4.32. Компетенция Педагогического совета:
- 4.32.1. рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов, учебных программ дисциплин, календарных учебных графиков Учреждения; списка учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности.

- 4.32.2. принятие по согласованию с Управляющим советом школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- 4.32.3. обсуждение работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- 4.32.4. Рассмотрение вопросов о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.
- 4.32.5. Согласование форм обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 4.32.6. Принятие годового плана работы учреждения.
- 4.32.7. Принятие решения о формах, порядке и сроках проведения промежуточной аттестации.
- 4.32.8. Принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из учреждения, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах.
- 4.32.9. Принятие решения об отчислении учащегося из учреждения в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации.
- 4.32.10. Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.
- 4.32.11. Принятие решения о награждении учащихся.
- 4.32.12. Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательную деятельность.
- 4.32.13. Разработка совместно с директором учреждения и принятие положений о структурных подразделениях учреждения.
- 4.32.14. Заслушивание информации директора учреждения, педагогических работников об улучшении условий для реализации образовательных программ.
- 4.32.15. Рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности учреждения.
- 4.32.16. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения.

4.33. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет 1 год.

4.34. Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседания и контролирует выполнение решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней, регистрирует поступившие заявления и обращения.

4.35. Педагогический совет может созываться по инициативе директора Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.36. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета представляются на утверждение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения.

4.37. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: председатель Управляющего совета, работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета. В случае необходимости на заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

4.38. В целях защиты прав и законных интересов работников Учреждения, учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников).

4.39. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении могут быть созданы Советы родителей, Советы учащихся и иные органы, не являющиеся коллегиальными органами управления Учреждения и осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них, утверждаемых директором Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование - муниципальный район «Новооскольский район» (далее – Собственник).

5.2. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- 5.8. Сделка, в которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена администрацией муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.
- 5.9. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.10. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с основными целями Учреждения.
- 5.11. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- 5.11.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.
 - 5.11.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
 - 5.11.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
 - 5.11.4. Средства от приносящей доход деятельности.
 - 5.11.5. Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
 - 5.11.6. Другие не запрещенные законом поступления.
- 5.12. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.
- 5.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.17. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании постановления администрации муниципального района «Новооскольский район» Белгородской области.

5.19. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.21. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции и иные виды локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией Учреждения в пределах их компетенции.

6.4. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

6.5. Разработка и утверждение локального нормативного акта (за исключением приказа):

6.5.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения).

6.5.2. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование проекта локального нормативного акта соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - первичной профсоюзной организацией Учреждения.

6.5.4. Подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта.

6.5.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора, вносится в перечень локальных нормативных актов с присвоением раздела и номера.

6.6. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса и работников Учреждения, на которых они распространяются.

6.7. Ознакомление участников образовательного процесса и работников Учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения и присвоения регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца.

6.8. Локальные нормативные акты обязательно размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

6.9. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно

принятие локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.10. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в случаях:

6.10.1. Реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

6.10.2. Изменения законодательства Российской Федерации - должен быть принят не позднее срока установленного законодательством Российской Федерации;

6.10.3. В иных случаях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

6.11.1. Истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный акт автоматически утрачивает силу).

6.11.2. Вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом;

6.11.3. Иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. Ликвидация общеобразовательного учреждения в сельской местности допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании работников и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе.

Принят на заседании Общего собрания работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Великомихайловская средняя общеобразовательная школа
Новооскольского района Белгородской области имени Г.Т.Ильченко»
Протокол № 1 от «26» августа 2016 г.

