



«Утверждаю»
И.О. Директора школы
/Л.Г.Головчанская//

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «Великомихайловская СОШ им. Г.Т.Ильченко» на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2023	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы Н.Г.Новикова, заместитель директора

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Великомихайлов ская СОШ им. Г.Т.Ильченко»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества школе» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в школе 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (приказ) 	Август 2023	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
--	--	--	---	----------------	---

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь-октябрь	Н.П.Ковалевская, педагог-психолог
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2023 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
			Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	октябрь 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование общественности 	сентябрь-октябрь 2023 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы, администрация школы, классные руководители

		наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 4. классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 5. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 6. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	сентябрь-октябрь 2023 г	Н.П.Ковалевская-педагог-психолог, классные руководители

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2023 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог, классные руководители
--	--	--------------------------------	--	-------------------------	---

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь-октябрь 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
			Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	сентябрь-октябрь 2022 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников.	октябрь 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь, 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников».	сентябрь 2023 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
		3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	октябрь-ноябрь 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора	

5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	ноябрь 2023 г	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
		Закрепление наставнических пар /групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».	Сентябрь 2023 г	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых	октябрь 2023 г	наставники
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым	2023-2024 учебный год	Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023 - 2024 учебный год	наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Февраль 2024	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май 2024	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог,
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май 2024	Л.Г.Головчанская, и.о.директора школы
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года". 	Май 2023	Н.Г.Новикова, заместитель директора Н.П.Ковалевская-педагог-психолог

